



Региональная Проектная Ассоциация

Саморегулируемая организация

www.repra.ru

С СРО «РЕПРА»: 620142, г.Екатеринбург, ул.8 Марта, 45 "А", офис 300

тел./факс: (343) 2-113-047, repra@repra.ru

Номер в Государственном реестре СРО-П-144-03032010

Принято решением
Общего собрания членов
Союза саморегулируемой организации
«Региональная Проектная Ассоциация»
Протокол № 18 от «21» июня 2017 г

Изменения приняты
Решением Общего собрания членов
Союза саморегулируемой организации
«Региональная Проектная Ассоциация»
Протокол № 21 от 01 декабря 2017 г.

Председатель собрания
Союза СРО



(Алейников С.В.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ СОЮЗА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОЕКТНАЯ АССОЦИАЦИЯ», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

(Новая редакция)

г. Екатеринбург 2017 год

Статья 1. Область применения

1.1. Положение о членстве в Союзе саморегулируемой организации «Региональная Проектная Ассоциация», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета уплаты вступительного взноса, членских взносов и целевых взносов (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза саморегулируемой организации «Региональная Проектная Ассоциация» (далее – Союз) и иными внутренними документами.

1.2. Положение устанавливает требования к членству в Союзе и определяет:

- порядок вступления в члены Союза;
- требования к членам Союза;
- перечень документов, необходимых для вступления в Союз;
- размер (порядок расчета) вступительного, членского взноса и иных обязательных целевых взносов в Союз, исходя из уровней ответственности членов по договорам на подготовку проектной документации;
- основания и порядок прекращения членства в Союзе;
- права и обязанности членов Союза.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. договор на подготовку проектной документации - договор о разработке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.2. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.3. член Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестр членов Союза.

2.4. специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса.

2.5. специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный архитектор проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса.

Статья 3. Общие положения

3.1. Членами Союза являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, являющиеся застройщиками, самостоятельно выполняющими подготовку проектной документации при условии соответствия таких юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей требованиям Союза к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2. Прием в члены Союза иностранных юридических лиц осуществляется, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям Союза к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.3. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.4. Решение о приеме в члены Союза принимается Правлением Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

3.5. Решение об исключении из членов Союза принимается Правлением Союза или Общим Собранием, на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза или по основаниям настоящего Положения.

3.6. Документом, удостоверяющим членство в Союзе, является решение Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, на основании данного решения члену Союза выдается Свидетельство о членстве в Союзе, форма Свидетельства о членстве утверждается Правлением Союза.

3.7. Союз обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Союза в срок не более чем трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Союза составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов Союза устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 4. Условия и порядок приема в члены

4.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

4.1.1. заявление о приеме в члены Союза (Приложение № 1), в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1. Заявление подписывается уполномоченным лицом, полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

4.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- 1) копия Устава юридического лица (в последней редакции),
- 2) копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 3) копия Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- 4) информационное письмо Государственного комитета по статистике о присвоении кодов статистики;
- 5) копия документа о назначении руководителя юридического лица;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 30 календарных дней со дня выдачи);
- 7) доверенность на лицо, представляющее интересы организации в Союзе (при наличии представителя).
- 8) решение о создании юридического лица;
- 9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;
- 10) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом своим членам внутренними документами Союза;
- 11) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости по форме установленной Положением о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
- 12) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

-в отношении руководителя юридического лица - копия трудового договора, копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки;

-в отношении индивидуального предпринимателя - копия трудового договора, копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки,

подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж деятельности лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпункта 2 пункта 4.1.2. настоящего Положения;

-копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

-копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке – при наличии;

-документ, подтверждающий включение такого руководителя или индивидуального предпринимателя в национальный реестр специалистов;

13) перечень специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (в составе отчета члена Союза, установленной Положением о проведении Союза анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

14) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

-копии трудовых договоров, копия трудовой книжки или выписки из трудовой книжки в отношении специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования;

-копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования;

-копии свидетельств о квалификации специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке – при наличии;

-документ, подтверждающий включение таких специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов;

- копии должностных инструкций, выписки из должностных инструкций, приказы в отношении специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, подтверждающих наличие у них необходимых должностных обязанностей.

К должностным обязанностям специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

4.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического

лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.4. Представление в Союз документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность электронных подписей, допускается в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью.

4.5. Порядок принятия документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Союза.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливается соответствующим внутренним документом Союза.

4.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

4.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.6. настоящего Положения, Правление Союза принимает одно из следующих решений:

4.7.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены

Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключение договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.7.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

4.8. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

4.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

4.8.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

4.8.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4.8.4. если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.9. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

4.9.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

4.9.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

4.9.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.9.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.10. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

4.11.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.11.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении

принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.11.3. вступительный взнос в Союз.

4.12. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного вноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Союза о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Статья 5. Требования к членам Союза

5.1. Квалификационные требования к кадровому составу члена Союза:

5.1.1 Для юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего подготовку проектной документации, необходимо наличие в штате по основному месту работы не менее двух специалистов в должностях главного инженера проекта, главного архитектора проекта, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и имеющих:

1) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее трех лет;

3) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

5.1.2 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации подготовки проектной документации, при наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет, при этом сведения о таком руководителе или индивидуальном предпринимателе также должны быть включены в национальный реестр специалистов.

5.2. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

5.2.1. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

5.2.2. В отношении кадрового состава:

1) наличие у члена Союза в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области

инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

2) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Союза, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

4) наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Порядок аттестации установлен в Положении об аттестации работников членов Союза.

5.2.3. В отношении имущества:

минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Союзом.

5.2.4. В отношении контроля качества:

наличие у члена Союза документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля:

1) система внутренней документации (положение по качеству и (или) стандарты качества или иное) либо сертификат системы менеджмента качества в одной из действующих систем сертификации;

2) приказ (распоряжение) руководителя организации о возложении на работника или работников обязанности по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

5.3. Члены Союза также должны соответствовать квалификационным стандартам, предусматривающим квалификационные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции,

дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению архитектурно-строительного проектирования, утвержденным в Союзе.

Статья 6. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

6.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием Союза и Правлением Союза.

6.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых, принято решение о приеме в члены Союза.

6.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на банковский счет Союза. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на банковский счет Союза.

6.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.

6.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза и внесения сведений в реестр членов Союза.

6.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и утверждается решением Общего собрания Союза.

6.2.5. Вступительный взнос может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктом 6.2.2. настоящего Положения.

6.3. Членский взнос - это обязательный регулярный ежегодный целевой денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации функций Союза.

6.3.1. Членский взнос устанавливается Общим собранием членов Союза, членский взнос уплачивают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Союза.

6.3.2. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членского взноса в зависимости от категории, к которой относится член Союза, и/или исходя из уровня ответственности члена Союза определяемого согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации.

Категории членов Союза, размеры членского взноса для них указаны в таблице п. 6.3.3. настоящего Положения.

6.3.3. Размер ежегодного членского взноса устанавливается на календарный год:

72 000 (Семьдесят две тысячи) рублей при первом уровне ответственности члена Союза;

84 000 (Восемьдесят четыре тысячи) рублей при втором уровне ответственности члена Союза;

96 000 (Девяносто шесть тысяч) рублей при третьем уровне ответственности члена Союза;

108 000 (Сто восемь тысяч) рублей при четвертом уровне ответственности члена Союза.

Уровни ответственности члена Союза устанавливаются в соответствии с частью 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3.4. Членский взнос в Союзе рассчитывается и начисляется ежемесячно, уплачивается ежеквартально. Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза не позднее 10 (десятого) числа первого месяца квартала (не позднее 10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Союза. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на банковский счет Союза.

6.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 6.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

6.3.6. Вне зависимости от даты принятия Союзом решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Союза. Вне зависимости от даты прекращения членства в Союзе, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

6.4. Иные взносы членов в Союз должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Союз должны быть направлены на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза, приоритетных направлений деятельности Союза. Иные целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Союза на периодической и (или) единовременной основе.

6.5. При прекращении членства в Союзе, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

Статья 7. Основания и порядок прекращения членства

7.1. Членство в Союзе прекращается по основаниям и в случаях:

7.1.1. добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;

7.1.2. исключения из членов Союза по решению Союза;

7.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;

7.1.4. присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;

7.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях».

7.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе.

Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом заявления о добровольном прекращении членства в

Союза. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

7.3. Союз, в день поступления заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе, вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.4. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.4.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

7.4.2. несоблюдение членом Союза требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

7.4.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Союза, настоящего Положения, Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

7.4.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Союз членских взносов, неуплата в Союз иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Союз иных обязательных целевых взносов;

7.4.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с внутренними документами Союза;

7.4.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с внутренними документами Союза;

7.4.7. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

7.5. Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза - Правлением или в случаях, установленных внутренними документами Союза, Общим собранием членов Союза.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением или Общим собранием членов Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Союзе прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.7. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза. Свидетельство о членстве прекращает действие с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

7.8. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, обязательные целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

7.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Союза, а также в иные саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, реконструкцию, капитальный ремонт.

7.10. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Статья 8. Права и обязанности, ответственность членов Союза

8.1. Член Союза имеет право:

8.1.1. Участвовать в управлении делами Союза, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в коллегиальный орган управления Союза;

8.1.2. Получить выписку из реестра членов Союза, а также Свидетельство о членстве в Союзе;

8.1.3.Участвовать во всех официальных мероприятиях, проводимых Союзом;

8.1.4.Вносить в Правление Союза предложения по совершенствованию деятельности Союза;

8.1.5.Публиковать в печатных и электронных изданиях Союза информацию о своей деятельности;

8.1.6.Пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых Союзом своим членам;

8.1.7.Обращаться в Правление Союза защитой своих законных прав и интересов;

8.1.8.Получать информацию о деятельности Союза;

8.1.9.Использовать в своей деятельности атрибутику и символику Союза;

8.1.10.По своему усмотрению выйти из членства в Союзе в любое время, но выход из членства в Союзе не освобождает члена Союза от выполнения принятых обязательств;

8.1.11.Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, решениями органов управления Союза.

8.2.Члены Союза обязаны:

8.2.1.Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава, положений и стандартов Союза, а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием Союза и Правлением Союза;

8.2.2.Выполнять решения органов управления Союза, принятых в пределах их полномочий;

8.2.3.Своевременно платить вступительный, членские и целевые взносы в порядке и размерах, принятых в Союзе;

8.2.4.Оплатить взнос в компенсационный (ные) фонд(ы) в порядке и размере, принятых в Союзе;

8.2.5.Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами;

8.2.6.Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе и в порядке, определенном Союзом;

8.2.7.Применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

8.2.8.Информировать Союз о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Союза, предусмотренным Уставом и внутренними документами Союза;

8.2.9.Извещать Союз об изменении данных, внесении изменений в учредительные и иные документы члена Союза;

8.2.10.Не разглашать информацию, которая может нанести имущественный или иной вред деловой репутации членов Союза, либо самого Союза в связи с его профессиональной деятельностью;

8.2.11.Предоставлять информацию, отчеты в срок и по формам утвержденным Союзом для проведения аналитического учета деятельности членов Союза;

8.2.12. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, решений органов управления Союза.

Статья 9. Предоставление информации и хранение документов Союза

9.1. Сведения из реестра членов Союза предоставляются по письменному запросу члена Союза и заинтересованного лица в форме:

9.1.2. выписки из реестра членов Союза (Приложение № 3);

9.1.3. уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза (Приложение № 4).

9.2. Выписка из реестра членов Союза является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Союзе.

9.3. Выданная выписка из реестра членов Союз предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней и действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

9.3.1. Члену Союза, по письменному запросу, предоставляется выписка из реестра членов Союза в одном экземпляре. Дополнительный экземпляр выписки предоставляется за плату. При наличии действующей выписки из реестра членов Союза все последующие выписки предоставляются за плату.

Размер стоимости бланка, дополнительного экземпляра выписки, утверждается решением Правления Союза.

9.4. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов Союза составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

9.4.1. указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения, необходимо указать хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), юридический адрес (место жительства), номер свидетельства о членстве);

9.4.2. способ выдачи сведений из реестра членов Союза (почтовым отправлением, выдача на руки, отправка по электронной почте);

9.4.3. данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их адрес.

9.5. Документы, предоставленные членом (соискателем) Союза формируются в личное дело члена (соискателя) Союза за номером, присвоенным члену Союза в реестре членов Союза. Дело члена Союза хранится в архиве Союза бессрочно в том числе документы юридических лиц, членство которых в Союзе было прекращено.

9.6. Документы Комиссии по контролю, относящиеся к плановым, внеплановым, камеральным, выездным проверкам членов Союза хранятся постоянно.

9.7. Документы Союза, относящиеся к подготовке, организации, проведению общих собраний хранятся в течение 1 года. После истечения срока хранения документы уничтожаются по Актам уничтожения документов.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

10.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Союз СРО «Региональная Проектная Ассоциация»
(ССРО «РЕПРА»

_____ 20__ г.

Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

Прошу принять в члены Союза СРО «Региональная Проектная Ассоциация» и выдать свидетельство о членстве.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя, дата его рождения

4. Адрес юридического лица (фактический)/ домашний адрес предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома

(владения, корпуса (строения) и офиса

5. Адрес юридического лица (юридический)

(в соответствии с Уставом)

6. Контактные данные:

тел., факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта,

ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон

7. Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	составляет 300 миллионов и более	1 000 000	

8. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров по подготовке проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА / НЕТ

(ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	составляет 300 миллионов и более	3 500 000	

9. Настоящим информируем, **планируем / не планируем**

(ненужное зачеркнуть)

проводить работы по подготовке проектной документации **особо опасных и технически сложных объектов.**

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Гарантируем оплату членских, вступительного взноса, и целевых взносов в соответствии с Положениями и требованиями Союза.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Союзе в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

должность/ подпись руководителя /расшифровка подписи **ПОЛНОСТЬЮ ФИО**
/МП/

Настоящим информируем, что

(наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

предполагает проводить работы по подготовке проектной документации следующего (их) особо опасных и технически сложных объекте (объектах):

- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;
- 3) линейно-кабельные сооружения связи и сооружения связи, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;
- 5) объекты космической инфраструктуры;
- 6) аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры;
- 7) объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- 8) метрополитены;
- 9) морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;
- 10.1) тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;
- 11) опасные производственные объекты, на которых:
 - а) получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные
 - в) получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;
 - г) ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях;
 - д) используются стационарно установленные канатные дороги и фуникулеры.

Должность руководителя _____ ФИО _____

Подпись _____ Дата _____ 201__ г.

МП

Примечание:

1. Оставить только необходимые виды работ.
2. Справка является основанием для запроса у члена Союза или соискателя соответствующих документов об аттестации Ростехнадзора.
3. Заполняется только при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах.

ВЫПИСКА
из реестра членов саморегулируемой организации

(дата)

(номер)

(полное наименование саморегулируемой организации)

(адрес места нахождения, адрес официального сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

(регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Сведения о члене саморегулируемой организации: <i>идентификационный номер налогоплательщика, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата рождения, место фактического осуществления деятельности, регистрационный номер члена саморегулируемой организации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов</i>	
2	Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	
3	Дата и номер решения об исключении из членов саморегулируемой организации, основания исключения	
4	Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии); б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); в) в отношении объектов использования атомной энергии	
5	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	
6	Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	
7	Сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации	

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**Уведомление
об отсутствии запрашиваемых сведений
в реестре членов саморегулируемой организации**

_____ (дата)

_____ (номер)

_____ (полное наименование саморегулируемой организации)

_____ (адрес места нахождения, адрес официального сайта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

_____ (регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций)

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется, что сведения о

_____ полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения, место жительства

_____ адрес (место нахождения), ИНН

отсутствуют в реестре саморегулируемой организации.

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

М.П.